#### EVIDENCA OPRAVLJENIH DEL IN NALOG

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dijak(inja) je v času od  |  | do |  | v podjetju oz. ustanovi |
|  |
| (Naziv podjetja, ustanove) |
| v okviru praktičnega usposabljanja opravljala naslednja dela in naloge: |
|  Naziv dela ali naloge |  št. ur |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | uvajalni seminar | , |  |
|  |  | , |  |
|  |  | , |  |
|  |  | , |  |
|  |  | , |  |
|  |  | , |  |
|  |  | , |  |
|  |  | , |  |
|  |  | , |  |

#### **USPEH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dijak(inja): |  | je bil(a) na praktičnem usposabljanju prisotna  |  | ur. |
|  | (Ime in priimek) |  |
| Praktično usposabljanje |  | **.** |
|  | **(JE OPRAVIL(A)** ali **NI OPRAVIL(A) )** |  |

Mentorje v podjetju oz. ustanovi prosimo, da ob zaključku usposabljanja izpolnite naslednjo tabelo tako, da ob vsakem kriteriju obkrožite ustrezno število točk – glede na uspešnost dijaka (dijakinje). To ocenjevanje je le informativno.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **kriteriji ocenjevanja**  | zelo uspešno |  | uspešno |  | manj uspešno |
| 1. odnos do dela, zainteresiranost
 | **3** |  | **2** |  | **1** |
| 1. delovna disciplina
 | **3** |  | **2** |  | **1** |
| 1. redoljubnost (urejeno del. mesto, zapiski)
 | **3** |  | **2** |  | **1** |
| 1. odgovornost, zanesljivost
 | **3** |  | **2** |  | **1** |
| 1. odnos do delovnih sredstev
 | **3** |  | **2** |  | **1** |
| 1. kakovost, gospodarnost
 | **3** |  | **2** |  | **1** |
| 1. odnos do ljudi
 | **3** |  | **2** |  | **1** |
| 1. kultura govora in vedenja
 | **3** |  | **2** |  | **1** |
| 1. vodenje dnevnika
 | **3** |  | **2** |  | **1** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | skupaj točk |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

(podpis organizatorja IOD na SŠ) (datum in žig) (podpis mentorja v podjetju)