



Računalniška pismenost za odrasle

Program v okviru projekta Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2018-22 je namenjen **zaposlenim in brezposelnim, starejšim od 45 let**, ki imajo le osnovna znanja za delo z računalnikom in internetom, so manj kompetentni za delo v digitalnih okoljih in potrebujejo osnovne veščine, s katerimi si bodo izboljšali kompetence zaradi potreb na trgu dela in s tem izboljšali zaposljivost.

S povečano digitalno pismenostjo se poveča vključenost v informacijsko družbo in s tem tudi socialno vključenost.

Program Računalniška pismenost za odrasle je javno veljavni program in je namenjen odraslim, ki računalnika še niso uporabljali in si želijo pridobiti temeljno znanje za delo z njim za potrebe poklicnega dela in vsakdanjega življenja. Temeljni namen programa je popularizirati in spodbuditi splošno računalniško pismenost med odraslimi, omogočiti vsem kar najbolje uporabljati osebni računalnik in spoznati prednosti njegove uporabe ter ponuditi osnovno računalniško usposabljanje, ki bo omogočilo aktivno vlogo v informacijski družbi.

Udeleženci v programu spoznajo osnovne komponente računalnika in razumejo nekatere osnovne pojme informacijske tehnologije, naučijo se uporabljati osnovne funkcije osebnega računalnika in operacijskega sistema, naučijo se organizirati in upravljati z nosilci podatkov in datotekami, naučijo se pisati, oblikovati in tiskati besedilo, znajo uporabljati glavne spletne storitve in elektronsko pošto. Program obsega 60 ur organiziranega izobraževanja. Javno veljavno listino o uspešnem izobraževanju dobijo udeleženci, ki uspešno opravijo preverjanje znanja, kot je določeno s programom.

Udeleženec je po končanem 60-urnem programu pridobil naslednje kompetence:

- Pozna iz katerih delov je sestavljen računalnik in osnovno funkcijo posameznega dela računalnika,
- Zna zagnati, ponovno zagnati in izklopiti računalnik.
- Pozna pojme, ki so povezani z delom z miško.
- Pozna in zna uporabljati tipke na tipkovnici.
- Ve kaj je operacijski sistem, pozna elemente začetne zaslonske slike operacijskega sistema.
- Zna si prilagoditi namizje in opravilno vrstico.

- Zna zagnati programe s pomočjo bližnjic ali preko menija Start. Zna dodati programe v začetni meni in v opravilno vrstico.
- Pozna pojme povezane z okni in zna upravljati z okni.
- Pozna temeljne pojme: pogon, mapa in datoteka.
- Zna upravljati s prostorom na pogonih, ki je na voljo za shranjevanje podatkov.
- Zna kopirati, premikati, preimenoovati in brisati mape in datoteke.
- Zna poiskati mape in datoteke.
- Se zaveda, kakšno škodo lahko povzročijo računalniške okužbe z virusi in zlonamirnimi programi. Ve kako se prenašajo. Pozna priporočila, ki jih treba izvajati, da zmanjšamo nevarnost okužbe računalnika.
- Pozna napisati, spremeniti in shraniti besedilo v urejevalniku besedil.
- Zna premakniti ali kopirati besedilo.
- V besedilih zna oblikovati pisavo, odstavke, zna risati obrobe in senčiti besedilo.
- V besedilih zna uporabljati tabulatorje.
- V besedilih zna uporabljati ustrezna orodja za pisanje označenih in oštevilčenih seznamov.
- V besedilo zna vstaviti sliko in jo oblikovati.
- V besedilih zna izdelati tabelo.
- V besedilih zna pripraviti dokument za tiskanje in ga natisniti.
- Ve kaj je interneta, pozna osnove delovanja omrežja in komuniciranja v omrežju internet.
- Pozna storitve interneta.
- Ve kaj je svetovni splet in pozna pojme, ki so povezani s svetovnim spletom.
- Zna uporabljati vsaj enega od spletnih brskalnikov. Zna spremeniti osnovne nastavitve brskalnika.
- Zna dodati spletne strani med priljubljene.
- Zna uporabljati iskanik in učinkovito poiskati želene podatke na svetovnem splet.
- Zna shraniti slike najdene na svetovnem spletu.
- Seznanjen je s priporočili za varno rabo interneta.
- Pozna funkcijo e-pošte in njenih možnosti.
- Zna ustvariti nov e-poštni račun.
- Zna poslati novo sporočilo brez ali z priponkami.
- Zna odpreti in prebrati prejeto sporočilo.
- Zna odgovoriti na prejeto sporočilo.
- Zna brisati sporočilo in ga obnoviti.
- Prejeto sporočilo zna posredovati drugim osebam.

- Zna poiskati sporočilo.
- Zna natisniti sporočilo.

Izvedba programa za leto 2019

V letu 2019 je bilo izvedeno usposabljanje, ki je potekalo od 18. 11. 2019 do 12. 12. 2019.

V ta program je bilo vključenih **12 udeležencev**, od tega 2 moška in 10 žensk. 12 udeležencev je bilo starejših od 45 let. 6 udeležencev programa je bilo 1. vključenih v program KORAK (o moških in 6 žensk). 9 udeležencev je program uspešno zaključilo.

Program je potekal v prostorih Srednje ekonomske šole Ljubljana, Roška c. 2, 1000 Ljubljana.

Kontakt:

Mateja Berlec, + 386 40 607 668 ali + 386 1 300 47 29, mateja.berlec@seslj.si

Vodja konzorcija:

Dragica Glažar, +386 5 933 64 10 ali +386 30 642 425, dragica.glazar@cene-stupar.si

Izvajalec programa je Srednja ekonomska šola Ljubljana, združenje v okviru projekta Pridobivanje kompetenc 2018-2022. Srednja ekonomska šola Ljubljana je partnerica v konzorciju organizacij, izbranim na Javnem razpisu za pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc od 2018 do 2022. Operacijo sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostna os 10: Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostna naložba: 10.1: Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc; specifični cilj 10.1.1: Izboljšanje kompetenc manj vključenih v vseživljenjsko učenje.