

NAVODILA ZA IZDELAVO POROČILA O PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU Z DELOM

1. Naslovnica (logotip šole, ime in naslov šole, Poročilo o praktičnem usposabljanju z delom, dijak: ime in priimek, razred).
2. Podatki o šoli, programu izobraževanja, osnovni podatki o delodajalcu, čas opravljanja PUD-a, število ur opravljanja, ime in priimek mentorja na praksi in ime in priimek mentorja v šoli.
3. Predstavitev podjetja ali ustanove.
4. Seznam del in nalog.
5. Delovni dnevnik po dnevih.
6. Mnenje dijaka o opravljenem PUD-u.
7. Mnenje in pripombe mentorja na PUD-u: na delo dijaka, na potek PUD-a, ostale pripombe.
8. Datum, ime in priimek mentorja na PUD-u in podpis mentorja.