



Srednja ekonomska šola Ljubljana
Roška 2
1000 Ljubljana

NAVODILA ZA IZDELAVO PROJEKTNE NALOGE ZA 4. PREDMET POKLICNE MATURE

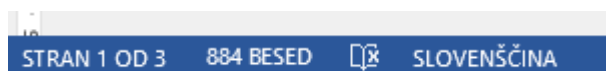
Program: Ekonomski tehnik
Letnik: četrti in peti

1. Cilji projektne naloge

Cilj projektne naloge je izdelati projektno nalogo po navodilih mentorja, preučiti temo in pripraviti raziskavo.

2. Vsebina

Vsak dijak si bo izbral temo, o kateri bo pisal in mentorja. Besedilo končane projektne naloge mora obsegati najmanj **4500 besed**. Urejevalnik besedil MS Word sam šteje besede. Koliko besed je v dokumentu, vidimo levo spodaj na ekranu v vrstici stanja.



3. Izdelava dispozicije projektne naloge

Vsak dijak bo do roka, ki je določen z rokovnikom za 4. predmet poklicne mature, izdelal in mentorju oddal dispozicijo za svojo projektno nalogo, iz katere bo razvidna vsebina in zgradba naloge. Glej navodila za izdelavo dispozicije.

4. Zgradba projektne naloge

Projektna naloga mora vsebovati naslednje dele, ki si v nalogi sledijo v takem vrstnem redu, kot so naštet:

- a) **Naslovnico**, na kateri mora biti:
- ✧ logotip, ime in naslov šole,
 - ✧ naziv programa,
 - ✧ naslov naloge s pripisom: Projektna naloga pri 4. predmetu poklicne mature,
 - ✧ ime in priimek dijaka in razred,

- ✧ ime in priimek mentorja,
 - ✧ kraj, mesec leto izdelave.
- b) **Povzetek**, v katerem jedrnato (strnjeno) predstavimo vsebino naloge. Povzetek naj vsebuje **vsaj 100 besed**. V povzetku ne pišemo lastnega mnenja. Vanj ne vključujemo tabel in grafičnih ponazoritev. Povzetek naj se nahaja na samostojni strani takoj za naslovno stranjo.
- c) **Ključne besede (vsaj 5)**, ki morajo biti navedene na isti strani kot je povzetek. (Tako pod povzetkom.) To so tipične oz. značilne besede za izbrano temo.
- d) **Kazalo vsebine**, iz katerega mora biti razvidno, na katerih straneh se nahajajo posamezni deli projektne naloge (uvod, poglavja, podpoglavja...).
- e) **Kazalo slik** (v primeru, da naloga vsebuje slike), iz katerega je razvidno, na kateri strani se nahaja posamezna slika in kaj predstavlja. Kazalo vsebine in kazalo slik sta lahko na isti strani.
- f) **Kazalo tabel** iz katerega mora biti razvidno, na kateri strani se nahaja posamezna tabela in kateri podatki so podani v tabeli.
- g) **Kazalo grafikonov** iz katerega mora biti razvidno, na kateri strani se nahaja posamezen grafikon in kaj ponazarja.
- h) **Uvod**, v katerem prikažemo namen naloge, opredelimo problem, predstavimo način dela, s katerim smo se teme lotili. V uvodu moramo postaviti oz. navesti hipoteze, ki si vezane na izbrano temo. Uvod mora biti napisan na začetku nove strani.
- i) **Jedro**, ki mora imeti **najmanj 6** glavnih poglavij. Poglavja so lahko razdeljena na podpoglavja (zaželeno). Citati in povzemanje med besedilom mora biti navedeno po **APA standardu** (sprotni viri). Za navajanje sprotnih virov po APA standardu glej gradivo, ki je na voljo v spletni učilnici. Jedro mora vsebovati tudi raziskavo (na primer anketo, intervju, ...).
- j) **Zaključek**, v katerem opišemo ugotovitve in spoznanja, do katerih smo prišli pri izdelavi naloge. V zaključku povzamemo rezultate naloge, opišemo njeno uporabnost.
- k) **Viri** morajo biti različni. Uporabljena morata bi najmanj 2 medija (tiskani in elektronski viri) in vsaj 10 različnih virov. Npr. knjige, revije, zgoščenke, spletne vire....
 Za navajanje končnih virov uporabljamo **APA standard**. Glej gradivo, ki je na voljo v spletni učilnici.

5. Oblika dokumenta (projektne naloge) mora ustrezati naslednjim zahtevam:

- ✧ Celotna naloga mora biti shranjena v **enem dokumentu (v eni datoteki)**.
- ✧ **Velikost lista** A4, usmerjenost lista pokončna.

- ✧ **Celotno besedilo morate napisati sami. Kopiranje in lepljenje besedila se šteje kot ponaredek. V tem primeru je naloga ocenjena z nzd(1).**
- ✧ **Besedilo mora biti enotno oblikovano.** Npr.: vsi naslovi na ravni 1 enako, besedilo pod naslovi enako (enotna pisava, enotni razmiki,...), vsa naštevanja enako (z enakimi oznakami),...
- ✧ **Oblika znakov:** velikost znakov v običajnem besedilu je 11 ali 12 točk. Velikost znakov v naslovih in podnaslovih je **odvisna od ravni naslova**. Na višji ravni je naslov, večji morajo biti znaki. Pomembnejši deli besedila naj bodo krepki ali podčrtani. Pisavo izberete po želji, vendar mora biti **čitljiva** in mora vsebovati **vse šumnike**.
- ✧ **Oblika odstavkov:** poravnava besedila v odstavku mora biti **obojestranska**. Zaradi večje preglednosti, naj bo pred oz. za odstavki spuščen prazen prostor. **Razmik med vrsticami v odstavkih naj bo enojen.**
- ✧ Besedilo mora obvezno vsebovati **naštevaja**, ki morajo biti napisana oz. oblikovana s pomočjo vrstičnih, številčnih ali črkovnih oznak (orodje **Vrstične znake** oz. **Oštevilčevanje**).
- ✧ **Oblika znakov, odstavkov, označevanja in oštevilčevanja** naj bodo določena s **slogi**. Naslovi poglavij in podpoglavij naj bodo oblikovana s slogi, ki se imenujejo **Naslov 1, Naslov 2,...**MS Word te sloge že vsebuje. Lahko jih po želji delno spremenimo. **Naslovi morajo biti večravenško oštevilčeni. Naslov je lahko zapisan tiskano, ni pa nujno. Velikost naslova je 16, podnaslova 15, tekst 11 ali 12.**
- ✧ **Vsa kazala** naj bodo narejena z orodjem za izdelavo kazal (zavihek **Sklici** orodje **Kazalo vsebine** oz. **Vstavi kazalo slik**).
- ✧ Naloga mora pri analizi raziskave vsebovati **tabele in grafikone**. Tabele in grafikoni morajo biti opremljene z napisi in viri.
- ✧ Besedilo mora vsebovati **glavo in nogo besedila**. Strani morajo biti oštevilčene. Strani začnite številčiti **s številko 1 na strani, kjer se nahaja Uvod. Na naslovnici in na straneh kjer je povzetek in ključne besede, kazalo vsebine in ostala kazala ne sme biti glave in noge.**
- ✧ Če projektna naloga vsebuje slike, mora biti **nad** vsako sliko pravilno izdelan **napis**, v katerem sliko oštevilčimo in napišemo, kaj slika predstavlja. **Pod** sliko mora biti **naveden vir po APA standardu**. Pri slikah navajamo vire enako, kot navajamo končne vire.

6. Oddaja projektne naloge

Projektna naloga mora biti izdelana do zahtevane faze v skladu z navodili in rokovnikom za 4. predmet poklicne mature. Opraviti boste morali 3 obvezne konzultacije z mentorjem. Roki za opravljanje konzultacij so določeni z rokovnikom za 4. predmet poklicne mature.

7. Ocenjevanje

Če naloga ne vsebuje **VSEH** zgoraj navedenih delov in zahtev glede oblikovanja se naloga oceni negativno. Nalogo se bo ocenilo po naslednjih kriterijih:

- ❖ **Obravnavano področje**
Oceni se izvirnost in aktualnost izbrane teme ter zahtevnost izbranega problema. (področje je neizvirno in opisuje že večkrat obravnavano temo, področje je ozko in se naslanja samo na en predmet, področje je aktualno in zajema več predmetov).
- ❖ **Izdelava orisa**
Oceni se vsebina in jasnost orisa (oris je površno izdelan ali mu manjkajo deli, oris je skrbno izdelan in je vsebina projekta jasno razvidna). Naslovi so navedeni v smiselnem zaporedju.
- ❖ **Zbiranje podatkov**
Oceni se pestrost uporabljenih virov in medijev ter kvaliteto in ustreznost pridobljenih podatkov glede na izbrano temo. (Uporabiti več virov na različnih medijih.) Oceni se pravilna navedba sprotnih in končnih virov.
- ❖ **Zgradba projektne naloge**
Oceni se, ali naloga vsebuje vse zahtevane elemente in organiziranost ter preglednost projektne naloge. Zgradba mora ustrezati orisu.
- ❖ **Slog in jezikovna pravilnost**
Oceni se bogastvo besedišča in ustreznost terminologije, jedrnatost, natančnost in jasnost izražanja.
- ❖ **Tehnična zahtevnost in oblika naloge**
Oceni se ali so v nalogi upoštevane vse zgoraj navedene oblikovne zahteve.
- ❖ **Količina vloženega dela**
Oceni se čas in napor, ki je bil potreben za izdelavo projekta.