



Številka: 430-1/2023/157

Datum: 25.5.2023

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE za izvajanje storitev šolske prehrane

### I. NAROČNIK:

- 1) Uradno ime: **Srednja ekonomska šola Ljubljana**
- 2) Naslov: **Roška cesta 2, 1000 Ljubljana**
- 3) Kontaktna oseba: **mag. Andreja Tamše**
- 4) Telefon: 01 300 47 11
- 5) Fax: 01 300 47 19
- 6) E-pošta: **tajnistvo@seslj.si**
- 7) Ponudbe ali prijave za sodelovanje je treba poslati na naslov:

**Srednja ekonomska šola Ljubljana  
Roška cesta 2  
1000 LJUBLJANA**

- 8) Področje dejavnosti: **izobraževanje**

### II. OZNAKA NAROČILA: 1/2023

### III. PREDMET NAROČILA:

- 1) Naslov naročila, ki ga je določil naročnik: **Šolska prehrana za Srednjo ekonomsko šolo Ljubljana – izbira izvajalca za izvajanje storitev šolske prehrane in drugih obrokov za dijake, za dijake, druge udeležence izobraževanja in zaposlene za obdobje 4 let**
- 2) Vrsta naročila: **Storitve prehrane in uporabnina za opremljene prostore**  
**Predmet javnega naročila so okolju prijazne gostinske storitve v skladu z 2. točko 1. odst. 4. člena Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21).**
- 3) Glavni kraj dobave ali izvedbe:  
**Srednja ekonomska šola Ljubljana, Roška cesta 2, 1000 Ljubljana.**
- 4) Enotni besednjak javnih naročil:  
**55320000 Storitve serviranja obrokov**  
**55523100 Storitve dobave šolskih obrokov**  
**55524000 Storitve priprave in dostave hrane za šole**
- 5) Kratek opis naročila: **Priprava, dobava in razdeljevanje subvencioniranega dnevnega toplega obroka in drugih obrokov za dijake po vnaprejšnjem naročilu in prosta prodaja drugih obrokov za dijake in zaposlene pri naročniku.**
- 6) Celotna količina ali obseg: **za cca. 300 dijakov**
- 7) Trajanje naročila ali rok za zaključek: **od 1. 9. 2023 do 30. 6. 2027 samo v času pouka.**
- 8.) Naročilo se oddaja v skladu z 2. odstavkom 21. člena Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/2015, s sprem. in dopol. ) kot socialne in druge posebne storitve, ki jih določata Priloga

XIV Direktive 2014/24/EU in Priloga XVII Direktive 2014/25/EU po evidenčnem postopku upoštevajo načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti. Ponudniki nimajo pravnega varstva po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Ur. l. RS, št. 43/11, s sprem. in dopol.).

#### IV. POGOJI, KI SE NANAŠAJO NA NAROČILO:

##### Tehnične zahteve:

- Ponudnik mora dnevno nuditi tople dijaške obroke v višini vsakokratne subvencije za dijaške malice.
- Ponudnik mora vsak dan ponuditi vsaj 4 (štiri) različne obroke v skladu z mesečno vnaprej predloženimi jedilniki, od tega mora biti en brezmesni. Ponudnik mora po potrebi nuditi tudi dietne obroke (celiakija, sladkorna bolezen itd.) Obroki morajo biti dnevno sveži. Vsak obrok mora vključevati vsaj 2 dcl napitka.
- Ponudnik mora nuditi topli obrok tudi zaposlenim pri naročniku (samoplačnikom).
- Ponudnik mora jedilnike prilagoditi letnemu času, uporabljati sezonska živila in posameznega jedilnika ne sme ponoviti v obdobju treh tednov.
- Malice se bodo pripravljale v kuhinji ponudnika. Za transport sestavin in hrane se bodo uporabljale ustrezne transportne posode, ki so v skladu s HACCP sistemom in ne dopuščajo sprememb temperature hrane. Temperatura hrane, ki se servira hladna, ne sme narasti nad 5°C, temperatura hrane, ki se servira topla, pa ne sme pasti pod 63°C<sup>1</sup>.
- Ponudnik mora organizirati razdeljevanje malic v terminih, ki jih določi naročnik.
- Opremljen prostor za razdeljevanje malic, in sicer delno opremljeno delilno kuhinjo s pomožnimi prostori v izmeri 107,50 m<sup>2</sup> in jedilnico v izmeri 115,29 m<sup>2</sup> bo zagotovil naročnik.
- Hrana mora biti pripravljena na osnovi Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih, Praktikumov jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, Praktičnih navodil za načrtovanje dnevnih toplih obrokov za dijake in Priročnik z merili kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Ponudnik mora pri opravljanju storitve upoštevati naslednje uredbe:
  - Komisije (ES), št. 37/05, o spremljanju temperature v prevoznih sredstvih, skladiščih in pri shranjevanju hitro zamrznjenih živil, namenjenih za prehrano ljudi (UL L št. 10/05 - s sprem. in dopol.);
  - Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Ur. l. RS, št. 27/07, 38/10 in 57/11);
  - Uredbo Sveta (EGS), št. 315/93, o določitvi postopkov Skupnosti za kontaminante v hrani (UL L št. 37/93, s sprem. in dopol);
  - Uredbo (ES) Komisije št. 1881/06 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih onesnaževal v živilih (UL L št. 364);
  - Uredbo o higieni živil, ki vsebujejo skupna načela v zvezi z odgovornostjo nosilcev živilske dejavnosti in higienskimi zahtevami za živilske obrate (Uredba Evropskega parlamenta in sveta (ES) št. 852/2004).
- Delež ekoloških živil, ki morajo biti pridelana oz. predelana na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil in ki jih ponudnik uporabi pri

---

<sup>1</sup> <https://www.nijz.si/sl/toplotna-obdelava-in-pogrevanje-zivil>

izvajanju gostinskih storitev, mora glede na celotno predvideno količino živil, izraženo v kilogramih, znašati najmanj 15% (Način dokazovanja: ekološki znak oz. certifikat, ki dokazuje, da je živilo pridelano oz. predelano v skladu s predpisi za ekološko kmetovanje). **Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.**

- Delež živil iz shem kakovosti, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev in ki so opredeljene v Zakonu o kmetijstvu (Ur. l. RS, št. 45/08, 57/12, 90/12-ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21-odl. US, 123/21, 44/22, 130/22-ZPomK-2 in 18/23) ali v predpisih, ki urejajo sheme kakovosti, mora glede na celotno predvideno količino živil, izraženo v kilogramih, znašati najmanj 20%. (Način dokazovanja: znak oz. certifikat, ki dokazuje, da živilo izpolnjuje zahteve za eno izmed shem kakovosti). **Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.**
- Hrana (šolske malice) mora biti pripravljena tako, da bodo izpolnjeni vsi sanitarno-higienski predpisi, skladno z načeli sistema HACCP in tako, da bo hrana pri tem ohranila hranilno in kulinarično vrednost.
- Ponudnik mora imeti organizirano službo za kontrolo kakovosti storitev, ki jih nudi, oziroma je za kontrolo kakovosti pooblaščen pristojni zavod.
- Odpadki, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, morajo biti zbrani ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.
- Ponudnik bo moral organizirati odvoz organskih odpadkov in zagotoviti tekoče vzdrževanje in dnevno čiščenje opreme in prostora v uporabi. Ponudnik bo moral tudi zagotoviti sistem izbiranja in beleženja dijaških malic preko e-asistenta.
- Ponudnik mora razpolagati z strokovno usposobljenimi delavci (univerzitetno diplomiranega živilskega tehnologa) za izvedbo predmeta naročila. Ponudnik mora pri naročniku zagotoviti stalno prisotnost vsaj 1 (ene) delavca na šoli od 7.00 do 14.00 ure v času priprave in serviranja obrokov.
- Vozila, ki jih ponudnik uporablja za izvajanje storitev, morajo izpolnjevati vsaj zahteve glede emisij izpušnih plinov EURO 5.

Natančnejše specifikacije so podane v Smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah iz leta 2010, Praktičnih navodilih za načrtovanje dnevnih toplih obrokov za dijake, ki jih je pripravil Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, maj 2008, Praktikumumu zdravega prehranjevanja za dijake v vzgojno izobraževalnih ustanovah, ki ga je izdal CINDI, junija 2008, 2. točka 1. odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, v nadaljevanju: Uredba o ZeJN) in Primeri okoljskih zahtev in meril - Okoljske zahteve in merila za gostinske storitve) (avgust 2021) objavljene na <https://www.gov.si teme/zeleno-javno-narocanje/>

## V. POVABILO K ODDAJI PONUDBE:

Naročnik vabi zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo za storitev dobave in razdeljevanje prehrane v prostorih naročnika in za plačilo uporabnine za prostore in opreme v skladu s tem povabilom in v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/2013, 46/2014 in 46/2016 – ZOFVU-L) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/10 s sprem. in dopol.) in morebitno interventno zakonodajo. V primeru spremembe obsega subvencioniranja šolske prehrane, bo naročnik to dolžan upoštevati.

Ponudbo lahko oddate po pošti ali osebno na naslov naročnika. Kuverto morate označiti z napisom **»Ne odpiraj - Ponudba storitev prehrane in uporabnine«**.

V skladu z Zakonom o šolski prehrani ceno dijaške malice določi minister, pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. Trenutna cena malice je 2,73 EUR dnevno, pri čemer so iz državnega proračuna na podlagi Zakona o interventnih ukrepih v vzgoji in izobraževanju zagotovljena dodatna sredstva za malico dijakov v višini 0,41 EUR na obrok, kar pomeni, da cena šolske malice za dijake trenutno znaša največ 3,14 EUR z DDV.

Cena ponudbe šolske malice mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate ter mora veljati kot cena fco. Srednja ekonomska šola Ljubljana. Cena ponudbe mora vsebovati tudi stroške priprave in obdelave živil, embalaže ter druge morebitne stroške.

Ponudnik mora mesečno plačati tudi uporabnino za uporabo opremljene razdelilno kuhinjo s pomožnimi prostori, ki znaša 0,20 EUR na prodano dijaško malico/mesec, ki jo mesečno obračuna naročniku. V uporabnini so zajeti stroški za elektriko, vodo in ogrevanje.

Rok plačila je 30 dni po prejemu mesečnega računa za opravljeno storitev subvencionirane malice.

**Veljavnost** ponudbe mora biti **najmanj 60 dni** od datuma za prejem ponudb.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

## **VI. MERILA ZA IZBOR PONUDNIKA:**

Naročnik oz. s strani naročnika imenovana strokovna komisija bo vse prejete ponudbe ocenil po sledečih merilih:

### **1. Priporočila o opravljanju dejavnosti na drugih srednjih in/ali osnovnih šolah:**

Ponudnik bo za vsako izkazano referenco dobil 2 točki. Ponudnik predloži podpisano izjavo referenčnega naročnika, v kateri je izkazano obdobje sodelovanja, ki mora biti nepretrgoma najmanj 10 mesecev, in dejstvo, da naročnik s ponudnikom nima slabih poslovnih izkušenj. Ponudnik lahko skupaj prejme največ **20 točk**.

### **2. Število različnih jedilnikov:**

Ponudnik mora ponuditi toliko jedilnikov, da se ne bodo ponavljali v obdobju 3 tednov. Ponudnik bo za vsak jedilnik, ki se ne ponovi v obdobju 4 tednov ali več, prejel 2 točki.

Ponudnik lahko skupaj prejme največ **10 točk**.

### 3. Kvaliteta jedilnikov:

Ocena bo sestavljena iz dveh delov:

- Pestrost jedilnikov – (ocena od 1-10 točk)
- Sestava menijev - (ocena od 1-10 točk)

Vsak član strokovne komisije bo imel na razpolago ocene z razponom od 1 do 10 točk. Končno število točk bomo izračunali po formuli: povprečna ocena x 2 = končno število točk.

Ponudnik lahko iz naslova merila Kvaliteta jedilnikov skupaj prejme največ **20 točk**.

### 4. Tehnična in strokovna usposobljenost:

a) Ponudnik bo za razpolaganje s kuhinjo, v kateri bo pripravljala obroke, v neposredni bližini naročnika dobil naslednje število točk:

- oddaljenost kuhinje od naročnika do 4 km dobi 20 točk,
- oddaljenost kuhinje od naročnika do 10 km dobi 10 točk in
- oddaljenost kuhinje od naročnika nad 10 km dobi 1 točko.

Ponudnik lahko skupaj prejme največ **20 točk**.

b) Ponudnik bo za vsakega redno zaposlenega strokovno usposobljenega delavca (univerzitetno diplomiranega živilskega tehnologa) dobil 2,5 točke. Ponudnik mora za dokazovanje tega merila k ponudbi priložiti fotokopijo diplome posameznega delavca.

Ponudnik lahko skupaj prejme največ **10 točk**.

### 5. Certifikati kakovosti (npr. ISO 9001, ISO 14001, EKO certifikat,...):

Ponudnik bo za vsak ekološki znak oz. certifikat, ki dokazuje, da je živilo pridelano oz. predelano v skladu s predpisi za ekološko kmetovanje<sup>2</sup> in znak oz. certifikat, ki dokazuje, da živilo izpolnjuje zahteve za eno izmed shem kakovosti, prejel 2 točki.

Ponudnik lahko skupaj prejme največ **20 točk**.

Pri oceni ponudbe je možno prejeti največ 100 točk. Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel največje število točk.

## VII. SESTAVLJANJE PONUDBE

**Ponudnik mora k ponudbi priložiti:**

- izpolnjene in podpisane obrazce priloga 1, 2 in 3
- vzorci jedilnika in jedilnik za subvencionirane dijaške malice za najmanj en mesec
- izpolnjen in podpisan obrazec »Vzorec pogodbe«
- ostala zahtevana dokazila

**Naročnik bo obravnaval ponudbe, ki bodo prispele do naročnika do 27.6.2023 do 12. ure.**

---

<sup>2</sup> Kadar je dobavitelj ekološkega živila le distributer in ne proizvajalec, mora imeti certifikat dobavitelja za distribucijo ekoloških zdravil, ki se glasi na njegovo ime, in tudi certifikat za ekološko živilo, ki ga ponuja (če ekološko živilo ni navedeno že na njegovem certifikatu).

Javnega odpiranja ponudb ne bo.

Vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

**DATUM OBJAVE NA SPLETNI STRANI ŠOLE: 25.5.2023**

**Priloge:**

- Priloga št. 1 – obrazec »Ponudba«
- Priloga št. 2 – obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehničnih zahtev«
- Priloga št. 3 – obrazec »Referenčno potrdilo«
- Priloga št. 4 – Vzorci jedilnikov
- Priloga št. 5 - Vzorec pogodbe

## PONUDBA

## 1. PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenice osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	

## 2. CENA

## 1. Ponudbena cena malice

Vrsta obroka	Ponudbena cena za en obrok (EUR z DDV)	Predvideno število obrokov dnevno	Število obrokov za eno šolsko leto (190 dni)	Ponudbena vrednost skupaj za 4 leta (EUR z DDV)
Kvalitetni topli in hladni obrok	3,14	300	57.000	715.920,00

Cene subvencioniranega obroka šolske malice ne sme preseči zneska, ki ga določa Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/2013, 46/2014 in 46/2016 – ZOFVI-K) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/10 s sprem. in dopol.) in morebitno intervencijsko zakonodajo in znaša 3,14 EUR na dijaka za en (1) obrok šolske malice oz. zneska, ki bo določen v primeru spremembe obsega subvencioniranja šolske prehrane.

Vsakokratna cena subvencioniranega obroka šolske malice vsebuje vse stroške, davke, popuste in velja kot cena FCO kraja, kjer se obrok razdeljuje. Cena vsebuje tudi stroške priprave in obdelave živil, deklariranja obrokov, komisioniranja po oddelkih, transporta, razdeljevanja hrane, embalaže ter vse druge morebitne stroške.

Cena je fiksna in se lahko spremeni samo v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/2013, 46/2014 in 46/2016 – ZOFVU-L) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/10 s sprem. in dopol.) in morebitne interventne zakonodaje.

## 2. Uporabnina za opremljeno kuhinjo

Ponujena uporabnina za opremljeno razdelilno kuhinjo s pomožnimi prostori znaša: **0,20 EUR na prodano dijaško malico/mesec.**

## 3. POGOJI SODELOVANJA

Ponudba mora biti veljavna 60 dni od datuma oddaje ponudb.

**Rok plačila:** v 30 dneh od oddaje računa po UJP-u

Trajanja naročila: 4 leta od 1.9.2023 do 30.6.2027 samo v času pouka.

Obseg naročila: za cca. 300 dijakov (natančne količine ni mogoče predvideti vnaprej, količina je odvisna od števila vpisanih dijakov, ki se prijavijo na malico)

## 4. IZJAVA PONUDNIKA

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve iz tega naročila, katerega predmet je »Izbira izvajalca za pripravo dnevno toplih obrokov dijaške prehrane za obdobje 4 let«;
- da so vsi podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
- nismo v nobenem od položajev, ki jih kot razloge za izključitev določa določba 75. člena Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 in zaradi katerih smo lahko izključeni iz postopka naročanja;
- izpolnjujemo zahtevane pogoje glede izključitve in sodelovanja iz povabila ter 76. člena ZJN-3;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo sposobnost in izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev sposobnosti in izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti sposobnost in izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila;
- da naša družba ni uvrščena v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB-2, 158/20 in 3/22-ZDeb) in nam ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom;
- da bomo naročniku v roku 8 dni od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:
  - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**IZJAVA PONUDNIKA  
O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV**

**PONUDBNIK:**

---

Spodaj podpisani ponudnik za naročilo »Šolska prehrana za Srednjo ekonomsko šolo Ljubljana – izbira izvajalca za pripravo dnevno toplih obrokov dijaške prehrane za obdobje 4 let«

**i z j a v l j a m o ,**

- da bomo dnevno nudili tople dijaške obroke v višini vsakokratne subvencije za dijaške malice in v skladu z zahtevami naročnika;
- da bomo pri izvajanju predmetnega naročila upoštevali Smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah iz leta 2010, Praktičnih navodilih za načrtovanje dnevnih toplih obrokov za dijake, ki jih je pripravil Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, maj 2008, Praktikumu zdravega prehranjevanja za dijake v vzgojno izobraževalnih ustanovah, ki ga je izdal CINDI, junija 2008;
- da pri opravljanju storitve upoštevamo naslednje uredbe:
  - o Komisije (ES), št. 37/05, o spremljanju temperature v prevoznih sredstvih, skladiščih in pri shranjevanju hitro zamrznjenih živil, namenjenih za prehrano ljudi (UL L št. 10/05 - s sprem. in dopol.);
  - o Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Ur. l. RS, št. 27/07, 38/10 in 57/11);
  - o Uredbo Sveta (EGS), št. 315/93, o določitvi postopkov Skupnosti za kontaminante v hrani (UL L št. 37/93, s sprem. in dopol.);
  - o Uredbo (ES) Komisije št. 1881/06 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih onesnaževal v živilih (UL L št. 364);
  - o Uredbo o higieni živil, ki vsebujejo skupna načela v zvezi z odgovornostjo nosilcev živilske dejavnosti in higienskimi zahtevami za živilske obrate (Uredba Evropskega parlamenta in sveta (ES) št. 852/2004);
- da bomo predmetno naročilo izvajali v skladu z 2. točko 1. odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 s sprem. in dopol., v nadaljevanju: Uredba o ZeJN) (Primeri okoljskih zahtev in meril - Okoljske zahteve in merila za gostinske storitve) (avgust 2021);
- da bomo hrano (šolske malice) pripravili tako, da bodo izpolnjeni vsi sanitarno-higienski predpisi, skladno z načeli sistema HACCP in tako, da bo hrana pri tem ohranila hranilno in kulinarično vrednost;
- da bomo šolske malice pripravili v naši kuhinji in bomo za transport sestavin in hrane uporabljali ustrezne transportne posode, ki so v skladu s HACCP sistemom in ne dopuščajo sprememb temperature hrane;
- da temperatura hrane, ki se servira hladna ne bo narasla nad 5°C, temperatura hrane, ki se servira topla, pa ne bo padla pod 63°C;

- da bo delež živil pridelanih oz. predelanih na ekološki način, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, glede na celotno predvideno količino živil, izraženo v kilogramih, znašal najmanj 15%;
- da bo delež živil pridelanih iz shem kakovosti, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, glede na celotno predvideno količino živil, izraženo v kilogramih, znašal najmanj 20%;
- da bodo živila uporabljena pri izvajanju gostinskih storitev sezonska in izbrana glede na letni čas in da posameznega jedilnika ne bomo ponovili v obdobju treh tednov;
- da imamo organizirano službo za kontrolo kakovosti storitev, ki jih nudimo, oziroma je za kontrolo kakovosti pooblaščen pristojni zavod.
- da bomo odpadke, ki nastanejo pri izvajanju gostinskih storitev, zbrali ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov;
- da bomo organizirali odvoz organskih odpadkov in zagotovili tekoče vzdrževanje in dnevno čiščenje opreme in prostora v uporabi.
- da bomo zagotovili sistem izbiranja in beleženja dijaških malic preko e-asistenta.
- da razpolagamo z strokovno usposobljenimi delavci za izvedbo predmeta naročila;
- da bomo pri naročniku zagotovili stalno prisotnost vsaj 1 (enega) delavca od 7.00 do 14.00 ure v času priprave in serviranja obrokov;
- da za izvajanje storitev uporabljamo vozila, ki izpolnjujejo vsaj zahteve glede emisij izpušnih plinov EURO 5.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

## REFERENČNO POTRDILO

Naročnik (izdajatelj potrdila):

\_\_\_\_\_

Storitev »Šolska prehrana za Srednjo ekonomsko šolo Ljubljana – izbira izvajalca za pripravo dnevno toplih obrokov dijaške prehrane za obdobje 4 let«

**Kot naročnik potrjujemo, da je izvajalec**

\_\_\_\_\_

za nas izvajal storitve šolske prehrane, *in sicer:*

\_\_\_\_\_

v obdobju od .....do.....

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vse storitve izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za pripravo ponudbe.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

\_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Opomba: Ponudnik ne more dati referenc (potrdila) v primeru, če je sam naročnik in izvajalec. V primeru, če je ponudnik za naročnika že izvajal enakovredna dela, kot je zahtevano v referencah, ni potrebna potrditev referenc, zadostuje da jih ponudnik navede.*

## Vzorec jedilnika (topli obrok)

Zap. št. menija	TIPI JEDI	SESTAVA IN VELIKOST PORCIJ	POGOSTOST	HRANILNE VREDNOSTI		
				Ogljikovi hidrati	Maščobe	Beljakovine
1.						
2.						
3.						
4.						

Ponudnik mora k ponudbi predložiti jedilnike za subvencionirane dijaške malice za najmanj en mesec.

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

**Vzorec pogodbe**

NAROČNIK: SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA LJUBLJANA, Roška cesta 2, 1000  
Ljubljana, ki jo zastopa ravnateljica mag. Andreja Tamše  
matična številka: 5084199000  
davčna štev.: SI 43787991  
transakcijski račun: SI56 01100-6030698777

in

IZVAJALEC .....

.....  
ki ga zastopa .....  
matična številka: .....  
identifikacijska številka za DDV: .....

skleneta naslednjo

**POGODBO O  
o izvajanju storitve izvajanja subvencionirane prehrane**

**SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek zbiranja ponudb v skladu z 2. odstavkom 21. člena Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS) kot socialne in druge storitve, ki jih določa Priloga XIV Direktive 2014/24/EU in priloga XVII Direktive 2014/25/EU, in izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika na podlagi povabila k oddaji ponudbe, objavljenega dne ..... na spletni strani naročnika.

Predmet pogodbe je izvajanje storitev šolske prehrane in drugih obrokov za dijake, druge udeležence izobraževanja in zaposlene na Srednji ekonomski šoli Ljubljana za obdobje 4 let in za plačilo uporabnine za opremljene prostore (v nadaljevanju: gostinske storitve).

**2. člen**

Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita, da bo izvajalec opravljal za naročnika gostinske storitve, in sicer bo dobavljal in razdeljeval malice izključno dijakom, drugim udeležencev izobraževanja ter zaposlenim pri naročniku.

Izvajalec bo v okviru storitve dnevno zagotavljal subvencionirane tople in hladno malico v skladu s svojo ponudbo in z vnaprej predloženimi jedilniki, ki bodo pripravljene na podlagi Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah, ki jih je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje 2010, Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno - izobraževalnih ustanovah, ki jih je v novembru 2005 sprejelo Ministrstvo za zdravje, Praktikumom jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno - izobraževalnih ustanovah, ki sta ga v 2008 sprejela Ministrstvo za zdravje in Zavod RS za šolstvo, Priročnikom z merili kakovosti za živila v vzgojno - izobraževalnih ustanovah, ki ga je v novembru 2008 pripravila Delovna skupina za izdelavo meril kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno - izobraževalnih ustanovah ter v skladu s pogoji in cenami, opredeljenimi v povabilu k oddaji ponudbe in s ponudbo izvajalca, ki sta sestavni del te pogodbe.

Drugo prehrano, ki ne spada v okvir subvencionirane šolske prehrane, ki jo nudi izvajalec, izvajalec obračunava ločeno neposredno dijaku, udeležencu izobraževanja ali zaposlenim pri naročniku in ni predmet te pogodbe.

## OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 3. člen

Izvajalec bo v poslovnih prostorih opravljal izključno dejavnost, ki je predmet te pogodbe in za katero ima veljavno registracijo, dovoljenje pristojnih inšpekcijskih služb za delo v šolskem prehrabnem obratu in za katero izpolnjuje higienske standarde.

### 4. člen

Izvajalec dnevno dobavlja in razdeljuje šolsko prehrano dijakom in zaposlenim pri naročniku ter drugim udeležencem izobraževanja v prostorih naročnika pod pogoji, določenimi v tej pogodbi.

Izvajalec sme izdati samo en obrok subvencioniranega obroka šolske prehrane dijaku naročnika za vsak šolski dan prisotnosti dijaka pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa. Upravičenec do subvencioniranega obroka se izkaže z elektronskim nosilcem. Pravica do subvencioniranega obroka šolske prehrane ni prenosljiva.

### 5. člen

Povprečno ocenjeno število subvencioniranih obrokov šolske prehrane, ki jih mora izvajalec zagotoviti vsak šolski dan, ko je po urniku naročnika pouk, je okvirno 300 obrokov, v mesecu juniju pa lahko tudi nekoliko manj.

V času šolskih počitnic in ob dnevih, ko je v šoli pouka prost dan, izvajalec ne pripravlja in razdeljuje šolske prehrane, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

Naročnik bo izvajalcu sproti po elektronski poti sporočal predvideno število obrokov glede na prijave in odjave dijakov ter upošteva organizacijo pouka oziroma dela z dijaki, in sicer:

- praviloma vsak petek najkasneje do 9.00 ure za naslednji teden,
- morebitna odstopanja za naslednji dan najkasneje do 9.00 ure za naslednji dan (upošteva pravila glede skrajne ure za odjavo malice v Pravilih šolske prehrane, ki velja za dijake) in
- manjša odstopanja za tekoči dan (do največ 10 % skupnega števila obrokov) najkasneje do 8.00 ure za tekoči dan.

Izvajalec se zavezuje, da bodo dijaki izbirali med štirimi meniji za cel mesec v naprej. Jedilnik mora vsebovati 4 različne sveže tople obroke (od tega 1 vegetarijanski obrok) na dan. V primeru potrebe bo moral izvajalec zagotoviti tudi ustrezne dietne obroke. Vsak obrok po enotni ceni 3,14 EUR. Izvajalec se zavezuje, da bo pri vseh dnevni obrokih vsem dijakom zagotovil ponudbo vsaj 0,2 l napitka (čaj, sok, nektar napitek itd.) ali sadje – vrednost napitka oziroma sadja je vključena v ceno dnevnega obroka malice.

Podatki bodo zabeleženi na brez kontaktnih karticah, ki jih bodo dijaki prejeli na začetku šolskega leta. Vsak dijak bo ob prevzemu kartice plačal 5,00 EUR kavcije. Kavcija se vrne vsakemu posamezniku ob vračilu le te izvajalcu.

Naročnik bo izvajalcu pred pričetkom šolskega leta, najkasneje do 20.8. vsako leto posredovati spisek dijakov po oddelkih in razredih. Spisek mora vsebovati ime in priimek ter evidenčno številko dijaka.

Izvajalec zagotovi kartice tri dni pred pričetkom šolskega leta. Kartice izroči naročniku. Naročnik razdeli kartice dijakom in poskrbi za prevzem kavcije. Naročnik preda kavcijo izvajalcu na blagajni v roku 45 dni od pričetka šolskega leta.

Naročnik izvajalcu ne jamči za prodajo povprečno določenega števila obrokov po tej pogodbi.

## **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **6. člen**

Naročnik se zavezuje, da:

- bo redno in pravočasno posredoval izvajalcu v pisni obliki vse spremembe, ki vplivajo na izvajanje gostinskih storitev;
- bo izvajalcu zagotovil materialne in tehnične pogoje (prostor za kuhinjo in jedilnico, telefon, voda, sanitarije), ki so potrebni za izvajanje storitve, ki je predmet pogodbe;
- bo ugovore zaradi kakovosti prehrane oziroma zaradi ne izvrševanja drugih dogovorov po tej pogodbi izvajalcu sporočil takoj, najkasneje pa v roku 5 dni od ugotovitve napak oziroma pomanjkljivosti,
- bo redno in pravočasno izpolnjeval vse finančne in druge obveznosti iz te pogodbe.

## **POGOJI PRIPRAVE, DOSTAVE IN RAZDELJEVANJA ŠOLSKE PREHRANE**

### **7. člen**

Opremo in stroške za dobavo živil, pripravo in razdeljevanje šolske prehrane po tej pogodbi zagotovi v celoti izvajalec sam.

Izvajalec razdeljuje šolsko prehrano na lokaciji in v prostorih naročnika v okviru in pod pogoji določb o oddaji in uporabi šolske razdelilne kuhinje v nadaljevanju te pogodbe.

### **8. člen**

Izvajalec bo razdeljevanje šolske prehrane izvajal v dnevnem časovnem obdobju, po urniku, ki ga določi naročnik.

Naročnik ima pravico do spremembe dnevnih časovnih razdobj dobave oziroma razdeljevanja šolske prehrane oziroma dneva dobave oziroma razdeljevanja glede na spremembe urnika, kar izvajalcu telefonsko ali po elektronski pošti sporoči najkasneje v roku 3 dni pred nameravano spremembo.

V primeru, da izvajalec šolske prehrane ne zagotovi do dogovorjene ure, si naročnik pridržuje pravico, da odkloni prepozno zagotovljeno šolsko prehrano, izvajalec pa je za vsako zamudo dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 10 % od celotne vrednosti zagotovljenih obrokov šolske prehrane v mesecu, ko je zamudil rok za zagotovitev šolske prehrane.

## **CENA**

### **9. člen**

Cena subvencioniranega obroka malice ne sme preseči zneska, ki ga določa ZŠolPre-1 in področna zakonodaja in ob sklenitvi te pogodbe znaša 3,14 EUR na dijaka za en (1) obrok (z vključenim DDV), oziroma zneska, ki bo v okviru področne zakonodaje določen na podlagi usklajevanja.

Cena iz prejšnjega odstavka vsebuje vse stroške, davke, popuste in rabate in velja kot cena fco kraja, kjer se prehrana razdeljuje. Cena vsebuje tudi stroške priprave in obdelave živil, transporta, razdeljevanja hrane, embalaže ter vse druge morebitne stroške, ki se nanašajo na dobavo, pripravo in razdeljevanje šolske prehrane dijakom naročnika. Cena iz prejšnjega odstavka je fiksna in se ne sme zvišati. Izjemoma se lahko cena iz prejšnjega odstavka spremeni v skladu z ZŠolPre-1 za obrok malice.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti v primeru nedoseganja orientacijske vrednosti storitve ponudbe.

### **10. člen**

Izvajalec bo pri oblikovanju računa za pretekli mesec za razdeljene obroke malice upošteval ceno, določeno z ZŠolPre-1 in to pogodbo in le tiste obroke šolske prehrane, ki so bili razdeljeni

upravičencem do subvencionirane šolske prehrane.

Izvajalec bo pri oblikovanju računa za pretekli mesec upošteval tudi tiste obroke šolske prehrane, ki so bili naročeni v skladu s pravili po tej pogodbi, a jih upravičenci do subvencionirane šolske prehrane niso prevzeli v predvidenem času.

Podlaga za izstavitvev računa za razdeljene obroke šolske prehrane so mesečna evidenca naročenih obrokov naročnika izvajalcu oziroma dobavnica, mesečna evidenca izdanih oziroma prevzetih obrokov ter mesečna evidenca o številu naročenih in neprevreth obrokov, ki jih najkasneje v treh delovnih dneh po prejemu evidence razdeljenih obrokov ter evidence o številu naročenih in neprevreth obrokov za pretekli mesec potrdi naročnik. V kolikor naročnik mesečne evidence izvajalca ne potrdi v navedenem roku in tudi ne uveljavlja reklamacije v zvezi z evidenco, je podlaga za izstavitvev računa za razdeljene obroke evidenca izvajalca.

## **ROK IN NAČIN PLAČILA**

### **11. člen**

Okvirna vrednost naročila po tej pogodbi znaša .....EUR z DDV.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec račun za upravičeno razdeljene obroke malice v preteklem mesecu ter za naročene in neprevzete obroke malice v preteklem mesecu izstavil najkasneje do 5. v mesecu za pretekli mesec. Za izterjavo ostalih naročenih in neprevzetih obrokov malice poskrbi izvajalec sam.

Račun mora biti specificiran, opremljen z naročnikovo številko ter v skladu s predpisi (ZDDV). Na računu mora bit med drugim navedeno število in skupna cena prevzetih obrokov ter ločeno število neprevzetih obrokov ter skupna cena. Izvajalec na mesečnem računu obračuna tudi mesečno uporabnino iz 19. člena te pogodbe.

Naročnik bo storitev po izstavljenem računu plačal na TRR izvajalca, št. ...., ki ga ima pri banki ....., v roku 30 dni od prejema računa, če pa v tem roku naročnik še ne prejme namenskih sredstev za plačilo subvencionirane šolske prehrane od financerja, pa v roku v 3 dni po prejemu teh sredstev, brez obveznosti plačila zakonitih zamudnih obresti.

V primeru reklamacije naročnik v roku plača storitev v nespornem delu, plačilo v spornem delu pa izvrši po rešitvi reklamacije.

## **REKLAMACIJA**

### **12. člen**

Naročnik mora ugovore zaradi kakovosti obrokov šolske prehrane oziroma zaradi neizvrševanja dobave oziroma razdeljevanja le-teh ali drugih dogovorov po tej pogodbi oziroma reklamacijo v zvezi z računom izvajalcu sporočiti takoj, najkasneje pa v roku 5 delovnih dni od ugotovitve napak oziroma pomanjkljivosti.

Izvajalec je dolžan neustrezno pripravljene obroke šolske prehrane nadomestiti z novimi takoj oziroma najkasneje v 30 minutah. Izvajalec trpi vse stroške, ki so povezani z nadomestitvijo obrokov.

## **KAKOVOST IN ZDRAVSTVENA NEOPOREČNOST ŽIVIL**

### **13. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo pri pripravi, dobavi in razdeljevanju hrane upošteval vse zahteve v zvezi s kakovostjo in drugimi značilnostmi živil, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji in v veljavnih predpisih, zlasti pa:



- da bo upošteval načela zdrave prehrane,
- da bo upošteval ustrezne standarde v zvezi s kakovostjo živil glede na potrebe dijakov (energetsko in biološko vrednost idr.),
- da bo upošteval zahteve glede zdravstvene in higienske neoporečnosti živil,
- da bo oblikoval jedilnike tople in hladne malice, primerne potrebam dijakov,
- da zagotovljena prehrana ne bo vsebovala alkohola in drugih poživljajočih substanc,
- da dijakom, zaposlenim pri naročniku ne bo ponujal oziroma prodajal alkoholnih pijač in tobačnih izdelkov in
- da bo upošteval druge pogoje, določene s predpisi za področje predmeta pogodbe.

Priprava, dobava in razdeljevanje hrane mora poteka tako, da so izpolnjeni vsi sanitarno – higienski predpisi, da ustreza prvovrstni kvaliteti, predpisom in standardom, skladno z načeli sistema HACCP ter smernicam zdravega prehranjevanja v vzgojno – izobraževalnih zavodih ter tako, da hrana pri tem ohrani hranilno in kulinarično vrednost.

Temperatura hrane, ki se servira topla, ne sme pasti pod 63°C, temperatura hrane, ki se servira hladna, pa ne sme presegati 5°C.

Izvajalec se zavezuje, da bo hrano, ki je ne bo pripravil v prostorih naročnika, dostavil na naslov naročnika na način, ki bo zagotavljal, da čas od zaključka priprave hrane do prevoza ne bo daljši od 30 minut, čas prevoza hrane od lokacije priprave do lokacije prevzema ne bo presegal 30 minut in čas od dostave hrane do začetka delitve hrane ne bo daljši od 30 minut.

## **UPORABA POSLOVNIH PROSTOROV NAROČNIKA**

### **14. člen**

Za potrebe priprave in razdeljevanja malice dijakom in zaposlenim pri naročniku ter drugim udeležencem izobraževanja pri naročniku daje naročnik izvajalcu za čas trajanja pogodbenega razmerja po tej pogodbi proti plačilu v uporabo poslovne prostore v stavbi Srednje ekonomske šole Ljubljana, Roška cesta 2, Ljubljana, in sicer opremljeno delilno kuhinjo s pomožnimi prostori v izmeri 107,50 m<sup>2</sup> in jedilnico v izmeri 115,29 m<sup>2</sup>. V teh prostorih bo izvajalec lahko pripravljal, kahal in razdeljeval hrano.

Predmetni prostori so opremljeni. Stanje poslovnih prostorov in popis opreme (inventar) stranki ugotovita ob sklenitvi te pogodbe z zapisnikom. Preureditev poslovnih prostorov je dopustna le ob izrecnem soglasju naročnika.

### **15. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec v poslovnih prostorih naročnika izvajal le storitev dobave in razdeljevanja šolske prehrane dijakom naročnika in zaposlenim pri naročniku ter drugim udeležencem izobraževanja pri naročniku. Izvajalec brez soglasja naročnika v poslovnih prostorih naročnika ne sme opravljati drugih aktivnosti.

Izvajalec ne sme oddati poslovnih prostorov po tej pogodbi v podnajem in ne sme prenesti opravljanja dejavnosti po tej pogodbi na drugega izvajalca.

### **16. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec uporabljal poslovne prostore vsak dan pouka v skladu s šolskim koledarjem v obsegu in času praviloma po naslednjem urniku:

ponedeljek	od 7.00 do 14.00	7,0 ur
torek	od 7.00 do 14.00	7,0 ur
sreda	od 7.00 do 14.00	7,0 ur
četrtek	od 7.00 do 14.00	7,0 ur
petek	od 7.00 do 14.00	7,0 ur

.....  
skupaj

35,00 ur/teden

ter vse druge dneve prisotnosti dijaki pri pouku v skladu z urnikom oziroma letnim delovnim načrtom naročnika.

#### 17. člen

Izvajalec bo za dodatno potrebno opremo, varstvo pri delu in druge preventivne varstvene ukrepe v skladu s predpisanimi standardi poskrbel sam. Za neupoštevanje navedenih predpisov odgovarja izvajalec sam.

Izvajalec je dolžan zagotavljati red v prostorih, ki so predmet te pogodbe, svoje delavce opozarjati na red in čistočo v prostorih ter na svoje stroške in s svojimi sredstvi redno (vsakodnevno) čistiti poslovne prostore, v katerih izvaja dejavnost po tej pogodbi, vključno z opremo (mize v jedilnici, razdelilni pult ...).

#### 18. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da znaša mesečna uporabnina poslovnih prostorov po tej pogodbi 0,20 EUR na prodano dijaško malico v mesecu. Dogovorjena uporabnina se obračuna/odšteje pri mesečnem računu, ki ga izvajalec izda naročniku v skladu z 11. členom te pogodbe.

V uporabnini so zajeti stroški za elektriko, vodo in ogrevanje.

Stroški, povezani z dejavnostjo priprave toplih obrokov, njene prodaje in čiščenje razdelilne kuhinje s pomožnimi prostori in jedilnice (stroški živil, delovne sile, čistil) so breme izvajalca.

#### 19. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo s poslovnimi prostori, ki so mu dani v uporabo, in opremo ravnal z vso potrebno skrbnostjo in kot dober gospodar. V kolikor bo v času trajanja pogodbenega razmerja prišlo do kakršnih koli poškodb na poslovni površini ali opremi, ki je v lasti naročnika, je dolžan izvajalec o tem takoj obvestiti naročnika in tudi na svoje stroške odpraviti poškodbe, če bi do njih prišlo po njegovi krivdi ali zaradi njegove malomarnosti. Morebitno povzročeno škodo bo ugotovila štiričlanska komisija, v katero bosta pogodbeni stranki imenovali vsaka po dva člana.

### VELJAVNOST POGODBE

#### 20. člen

Pogodba je sklenjena za določen čas 4 let od dne 1.9.2023 do dne 30.6.2027.

Ob prevzemu prostorov se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je dolžan po prenehanju pogodbe vrniti prostore ter naprave in opremo v tekem stanju, kot jih je prevzel, pri čemer se upošteva normalna uporaba in obraba. Ob izročitvi izpraznjenih poslovnih prostorov in naprav naročniku se sestavi poseben zapisnik o njihovem stanju.

### PREDSTAVNIKI PO POGODBI

#### 21. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi je mag. Andreja Tamše, ravnateljica.

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba izvajalca je \_\_\_\_\_.

## **PRENEHANJE POGODBE**

### **22. člen**

Pogodbo lahko odpove vsaka od pogodbenih strank, in sicer z odpovednim rokom 3 mesecev, ki prične teči z dnem prejema pisne odpovedi nasprotne stranke. Pisna odpoved mora biti poslana kot priporočena pisemska pošiljka.

### **23. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik v primeru prenehanja upravičenja dijakov do subvencionirane šolske prehrane iz sredstev državnega proračuna odstopi od pogodbe s 30 dnevni odpovednim rokom.

### **24. člen**

Naročnik lahko v primeru, da ugotovi oporečnost živil, ki ogroža zdravje učencev, zaposlenih ali drugih udeležencev izobraževanja, ali pride do zastrupitve s hrano, to pogodbo odpove takoj, brez odpovednega roka.

### **25. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe s 30 dnevni odpovednim rokom, v primeru:

- da izvajalec ne izpolnjuje obveznosti po tej pogodbi oziroma ravna v nasprotju z določili te pogodbe,
- da pripravljene obroki šolske prehrane ne ustrezajo dogovorjeni kakovosti in zdravstveni neoporečnosti,
- da izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti, količine in rokov zagotovitve obrokov šolske prehrane oziroma dogovorjenih cen,
- da izvajalec ne upošteva rokov dostave ali urnika razdeljevanja obrokov šolske prehrane učencem,
- da izvajalec brez soglasja naročnika zviša ceno obroka šolske prehrane,
- če naročnik v primeru pritožb dijakov ali pristojna inšpekcija ugotovi, da prihaja do velikih ostankov pri obrokih ter da šolska prehrana, ki jo izvajalec pripravlja, ni primerna, izvajalec pa obrokov šolske prehrane ne nadomesti z ustrežnejšo v skladu z dogovorom z naročnikom,
- če izvajalec tudi po opominu naročnika brez soglasja naročnika uporablja predmetne poslovne prostore v nasprotju s to pogodbo oziroma poslovne prostore uporablja v nasprotju z načelom skrbnosti, tako da na prostorih ali opremi nastaja škoda,
- če izvajalec dvakrat zaporedoma ne plača uporabnine ali drugih dogovorjenih stroškov po tej pogodbi,
- če naročnik iz vzroka, za katerega sam ne odgovarja, ne more trajno uporabljati prostorov, v katerih je opravljal svojo dejavnost, in zato sam potrebuje poslovne prostore, ki so predmet te pogodbe.

### **26. člen**

Odpovedni rok, določenih v prejšnjih členih, začne teči od dneva, ko naročnik izvajalcu vroči pisno opozorilo na kršenje te pogodbe oziroma od dneva, ko je pisno zahteval odpravo kršitev oziroma od dneva, ko stranka, ki odpoveduje pogodbo, pisno odpoved odda na pošto.

### **27. člen**

Če izvajalec preneha izvajati obveznosti po tej pogodbi pred potekom veljavnosti pogodbe ali da storitev v času teka odpovednega roka izvaja nekakovostno, ima naročnik pravico zadržati plačilo vseh izvajalčevih računov in odšteti škodo, ki bi mu v tem primeru nastala.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **28. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

## **VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV**

### **29. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta podatke o medsebojnem sodelovanju na temelju te pogodbe ustrezno zavarovali in onemogočili, da bi do njih dostopale nepooblaščen ali tretje osebe. Podatki iz te pogodbe, vključno z vso dokumentacijo, ki se neposredno ali posredno nanaša nanjo, štejeta za poslovno skrivnost.

Izvajalec je dolžan varovati tudi osebne podatke, s katerimi se seznanjeni pri opravljanju storitev po tej pogodbi. Ta dolžnost varovanja osebnih podatkov zavezuje vse zaposlene in druge posameznike, ki opravljajo storitve za izvajalca po tej pogodbi, med in tudi po prenehanju funkcije, zaposlitve, opravljanja del ali opravljanja storitev za izvajalca.

Izvajalec je dolžan zagotoviti ustrezne organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo vsi podatki, ki jih mora izvajalec obravnavati kot poslovno skrivnost in/ali osebni podatek.

Pogodbena stranka je odgovorna za škodo, ki bi nastala drugi pogodbeni stranki zaradi ravnanja v nasprotju s tem členom.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **30. člen**

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, bo v sporih odločilo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporablja pa se od 1.9.2023 dalje.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Številka: .....

Datum: .....

Izvajalec:

Naročnik:

Srednja ekonomska šola Ljubljana  
mag. Andreja Tamše, ravnateljica

Priloge:

- Šolski koledar za šolsko leto 2023/2024
- Zapisnik o prevzemu poslovnih prostorov in popis opreme
- Izjava o lastniški strukturi ponudnika