



Srednja ekonomska šola Ljubljana
Roška cesta 2
1000 Ljubljana

ravnateljica

datum: 14.11.2023

JAVNI POZIV ZA IZBOR IZVAJALCEV V OKVIRU OPERACIJE »Temeljne kompetence 2023-2029«

Za obdobje 13.10.2023 do 30.6.2029 objavljamo javni poziv za izbor izvajalcev v okviru operacije Temeljne kompetence 2023 – 2029.

Javni razpis za izbor operacije delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada plus. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: Program 2021–2027), cilja politike 4: Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic, prednostne naloge 6: Znanja in spretnosti ter odzivni trg dela in specifičnega cilja ESO4.7.: Spodbujanje vseživljenjskega učenja, zlasti prožnih možnosti za izpopolnjevanje in prekvalifikacijo za vse, ob upoštevanju podjetniških in digitalnih veščin, boljše predvidevanje sprememb in zahtev po novih veščinah na podlagi potreb trga dela, olajševanje prehodov med delovnimi mesti in spodbujanje poklicne mobilnosti.

Z izbranimi kandidati bomo za občasna dela na operaciji sklenili pogodbe civilnega prava za obdobje trajanja operacije to je od 13.10.2023 do 30.6.2029.

Naša šola se je obvezala da bo v času trajanja operacije od novembra 2023 pa vse do konca projekta junija 2029 izpeljala 40 različnih izobraževanj v teh 5 letih in pol.

Povprašujemo po profilih za izvajanje naslednjih izobraževalnih programov za odrasle

- **Sporazumevanje v tujem jeziku (angleščina, nemščina, španščina, italijanščina)** – sporazumevalni prag B1, osvežitveni tečaj A1, A2 oziroma B1 – 40 ur
- **Programov za pridobitev digitalnih kompetenc** (WORD osnovni in nadaljevalni, EXCEL osnovni in nadaljevalni, uporaba računalniške in digitalne tehnologije za potrebe poklicnega dela in vsakdanjega življenja – (aktualizirani programi)) – 40 ur
- **Javno veljavni program Računalniška pismenost za odrasle** (splošna računalniška pismenost) – 60 ur.

ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJ

Delo organizatorja izobraževanj obsega:

- sodeluje z različnimi deležniki v lokalnem okolju (podjetja, ustanove, zbornice, območne službe zavoda za zaposlovanje, sindikati, društva, združenja, šole, zaposlovalne agencije idr.) z namenom seznanjanja le-teh o možnostih brezplačnega izobraževanja,



- osvešča odrasle o prednostih, ki jim jih prinašajo splošne in poklicne kompetence,
- motivira in animira različne ciljne skupine za vključitev v izobraževalne programe,
- izvaja samostojne promocijske aktivnosti na socialnih omrežjih,
- ugotavlja izobraževalne potrebe in predlaga nove izobraževalne programe v dogovoru z ravnateljico, ter prilagaja le-te različnim ciljnim skupinam, predznanju udeležencev in potrebam delodajalcev v različnih delovnih procesih ter drugim deležnikom,
- zbira prijave udeležencev, organizira termine izobraževanj in se dogovarja z izvajalci izobraževanj,
- poskrbi za vso obvezno dokumentacijo posamezne izvedbe izobraževanja,
- skrbi za realizacijo organizacijskega, vsebinskega in terminskega načrt projekta na ravni konzorcijskih partnerjev,
- skrbi za vsebinsko in finančno pravilno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije na nivoju konzorcijskih partnerjev,
- na tri mesece pripravljali zahtevke za izplačilo, ki vključujejo vsebinsko ter finančno poročilo na ravni konzorcijskih partnerjev ter pripravlja letno in končno poročilo na ravni konzorcijskih partnerjev in jih ob dogovorjenih rokih posreduje vodilnemu partnerju.
- sproti vnaša udeležence v aplikacijo SNIPI (spletno orodje za spremljanje, nadzor izvedbe programov izobraževanja), ki bo vodilnemu partnerju omogočal takojšen vpogled o doseganju kazalnikov na nivoju konzorcijskih partnerjev,
- vodil ustrezno dokumentacijo, ki bo podpirala in dokazovala dejanskost nastalih aktivnosti in rezultatov ter upravičenost stroškov,
- zagotavljal hrambo svoje originalne dokumentacije, vezane na operacijo in aktivnosti konzorcijskega partnerja,
- spremlja in skrbi za kakovost realizacije operacije na nivoju konzorcijskih partnerjev,
- sodeluje z izvajalci izobraževanj in skrbi za primerna in strokovna gradiva za udeležence programov,
- pripravlja pogodbe za izvajalce izobraževanj
- izvaja druge naloge po navodilih vodilnega partnerja, v skladu z elaboratom, konzorcijsko pogodbo, javnim razpisom in navodili ministrstva.

Kandidati morajo za sklenitev pogodbe za občasno opravljanje dela izpolnjevati splošne zakonske pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI, z Zakonom o izobraževanju odraslih, z Zakonom o delovnih razmerjih, ter Pravilnikom o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu za odrasle računalniška pismenost za odrasle.

Prijave o nameri sodelovanja in kratek opis dosedanjih delovnih izkušenj, ter dokazilom o izobrazbi (kopijo diplome) sprejemamo na naslov Srednja ekonomska šola Ljubljana, Roška cesta 2, 1000 Ljubljana ali na vodstvo@seslj.si.

Na poziv naročnika boste naknadno posredovali ostala dokazila.

Prijave zbiramo do 15.3.2024

Ljubljana, 14.11.2023

Andreja Tamše, ravnateljica
Srednja ekonomska šola Ljubljana

